

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»)

ПРИКАЗ

« 30 » 09 2024

г. Кострома

№ 180-09

Об утверждении
Кодекса этики и служебного поведения
работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Костромской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области» (Приложение 1).
2. Специалисту по кадрам Маревич С.Ф. ознакомить всех работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области» с новым Кодексом этики под подпись.
3. Специалисту по кадрам Маревич С.Ф. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с Кодексом этики под подпись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Л. Разумовский

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в
Костромской области»

П. Разумовский



Кодекс этики и служебного поведения работников
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

1. Общие положения

Данный Кодекс этики и служебного поведения работников имеет цель консолидировать трудовой коллектив работников для обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области» в соответствии с его миссией по реализации приоритетных государственных задач - сохранения и укрепления здоровья населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в области и защите прав потребителей.

Кодекс этики и служебного поведения работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области» (далее Кодекс Центра) – это совокупность этических норм и правил для всех работников, которыми они обязаны руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности.

Кодекс Центра служит основой для формирования у них нравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

Кодекс Центра стимулирует рост уровня профессиональной подготовки и мотивации к добросовестному и эффективному исполнению должностных обязанностей, предотвращение злоупотреблений полномочиями и совершение коррупционных правонарушений.

Кодекс Центра направлен на соблюдение прав, достоинств граждан и общества в целом, а также на определение высокой моральной ответственности работников, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения Костромской области.

Положения Кодекса Центра обязательны для исполнения всеми его работниками вне зависимости от занимаемых ими должностей.

Основными задачами Кодекса Центра являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для создания благоприятного климата, добросовестного, доброжелательного и квалифицированного выполнения ими должностных обязанностей;
- повышение доверия граждан к ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области» (далее Центр) для формирования и всемерной поддержки положительного имиджа Центра;
- предотвращение злоупотреблений служебным положением и коррупционных проявлений в Центре.

2. Основные правила профессионального поведения работников

Работники Центра должны:

Неукоснительно соблюдать законодательство РФ, быть верными профессиональному долгу, образцом исполнения своих должностных обязанностей, повышать производительность труда, обладать безупречной репутацией, всемерно поддерживать имидж Центра и содействовать укреплению его авторитета.

Соблюдать трудовой распорядок Центра, стремиться к получению новых профессиональных знаний, постоянному росту мастерства, интеллектуальному и физическому самосовершенствованию.

Придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения.

Не допускать разглашение сведений, составляющих персональную, коммерческую и профессиональную тайну, не копировать документы для служебного использования более числа, определенного в резолюции главного врача (заместителя главного врача), и не направлять их не по назначению.

Работник Центра обязан воздерживаться от проступков, подрывающих авторитет Центра и уважение общества к своей профессиональной деятельности.

Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность граждан, частных и государственных организаций для решения вопросов личного характера, а также не оказывать в своей работе необоснованного предпочтения каким-либо физическим лицам, профессиональным или социальным группам.

Работники Центра должны быть вежливыми и деликатными при общении, вне зависимости от занимаемой ими должности, обращаясь к коллегам по работе и посетителям только на «Вы».

Работникам Центра следует воздержаться от пренебрежительного отзыва о работе коллег и вышестоящих руководителей, проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

Не допускать дискриминацию работников по половым, расовым, национальным, религиозным признакам, по возрастным или политическим основаниям.

Воздерживаться от слов и поведения, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как просьба о даче взятки.

Соблюдать офисные требования к своему внешнему виду - одежда должна быть опрятной, традиционной и аккуратной. Не допускать присутствие на рабочем месте в спортивной одежде и другими нарушениями офисного стиля, предьявляемого к внешнему виду работника.

Не допускается игнорирование коллег, которые обращаются с вопросами или просьбами любого характера, намеренно избегать контакта с ними, демонстрировать свое превосходство в профессиональных знаниях или в своей практической подготовке.

Взаимоотношения между работниками Центра должны строиться на взаимном уважении, доверии, бескорыстии.

Работники Центра обязаны беречь честь и традиции ветеранов профессионального сообщества санитарных врачей России, быть достойными предыдущих поколений врачей-профилактиков, вести и пропагандировать здоровый образ жизни.

Работник должен с уважением относиться к знаниям и опыту коллег, быть готовым передавать свой опыт и знания, активно участвовать в работе

профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег.

Работник Центра должен соблюдать субординацию по отношению к своим коллегам, к коллегам на вышестоящих должностях, избегать спорных и конфликтных ситуаций, как с коллегами, так и с заявителями.

Работник Центра в случае, если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этика взаимоотношений руководителей и подчинённых

Работники Центра, занимающие должности руководителей структурных подразделений, должны соблюдать все выше перечисленные требования, создавать благоприятную моральную атмосферу в своих трудовых коллективах для решения вопросов по организации их деятельности, удерживать подчиненных от недостойных поступков, быть для них образцом профессионализма, примером доброжелательности и внимательного отношения к подчиненным.

Работник, занимающий должность руководителя структурного подразделения, кроме обоснованной требовательности при организации исполнения профильных функций согласно Положения структурного подразделения и функциональных обязанностей подчиненных, должен:

Обеспечить рабочие места подчиненных работников соответствующим оборудованием и расходными материалами.

Осуществлять установленным в Центре порядком наставническую помощь со своевременным направлением работников на соответствующие циклы ДПО.

Контролировать исполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение ими правил техники безопасности и бережную эксплуатацию имеющегося в подразделении оборудования и оргтехники.

Разубеждать подчиненных от исполнения должностных обязанностей в угоду личных интересов или интересов сторонних организаций, а также от нарушения антикоррупционного законодательства.

Ставить перед подчиненными конкретные задачи с учетом их объема, профессиональных навыков и занимаемым должностям.

Способствовать формированию в коллективе морально-психологического климата, благоприятного для эффективной профессиональной деятельности.

Знать антикоррупционное законодательство, и требования распорядительных документов Центра данной направленности, лично исполнять их требования, считать преступным умыслом действия работников в случаях его несоблюдения и информировать вышестоящих руководителей о таких фактах.

4. Этические конфликты

При возникновении конфликтных ситуаций, вызванных:

- просьбами и требованиями иных лиц, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа, направленных на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
 - неправомерным давлением со стороны руководства;
 - отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность,
- следует вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством, должностной инструкцией и этическими принципами.

В случае, если работнику Центра не удалось избежать конфликтной ситуации, следует обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем (руководитель структурного подразделения, заместитель главного врача, главный врач Центра).

Если участие непосредственного руководителя не приводит к разрешению проблемы и работник решит обратиться к главному врачу Центра, то непосредственный руководитель должен быть об этом уведомлён.

Главный врач Центра по обращению работника обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Центра следует принимать необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

На работников, подпадающих под действие приказа Роспотребнадзора от 02.12.2019 №948 в соответствии с действующим законодательством, возлагается ряд строгих обязанностей и мер ответственности за их нарушение.

На данные категории работников, распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

Работник не вправе:

Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Работник обязан:

Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

На граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в соответствующий перечень приказа Роспотребнадзора, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах/расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Коррупционно опасное поведение

Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для работников ограничений, признаются коррупционно опасными.

Коррупционно опасной в профессиональном поведении работника Центра является любая ситуация, содержащая конфликт интересов.

Работникам Центра следует соблюдать антикоррупционное поведение – т.е. предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

7. Ответственность работников, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

Работник, занимающий должность руководителя структурного подразделения, несёт ответственность за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если им не были приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

Руководитель структурного подразделения должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными сотрудниками, в том числе:

Привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям и создавать условия к их недопущению и преодолению.

Инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок и применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией).

Поддерживать антикоррупционное поведение подчинённых работников.

Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции и коррупционно опасного поведения.

8. Обращение со служебной информацией

Работник Центра может обрабатывать и передавать служебную информацию в соответствии с законодательством и утвержденными в Центре локальными нормативными документами.

Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. Ответственность за нарушение Кодекса Центра

Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение этических норм и принципов и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт установленную законом дисциплинарную ответственность.

При возникновении случаев, когда работник уличен в поведении, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, он может нести административную ответственность (штрафные санкции), а при установлении фактов получения или дачи взятки – уголовную ответственность.

Соблюдение работниками положений Кодекса Центра учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении мер поощрения или дисциплинарных взысканий.